

## 1 Choisir le livreur et la surface

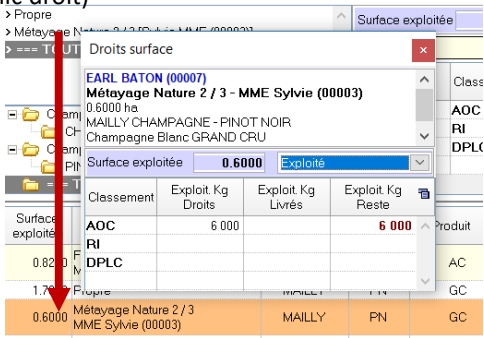
- A** Cliquer sur l'onglet « Vendanges » puis sur l'icone « Peser »
- B** Saisir le nom recherché dans la zone « Nom contient »
- C** Si le nom recherché n'est pas rattaché à votre centre de pesée, **choisir** dans le menu déroulant « Tous les livreurs et toutes les surfaces »
- D** Cliquer sur la surface correspondant à la pesée en fonction de la commune, du cépage et du mode de faire-valoir



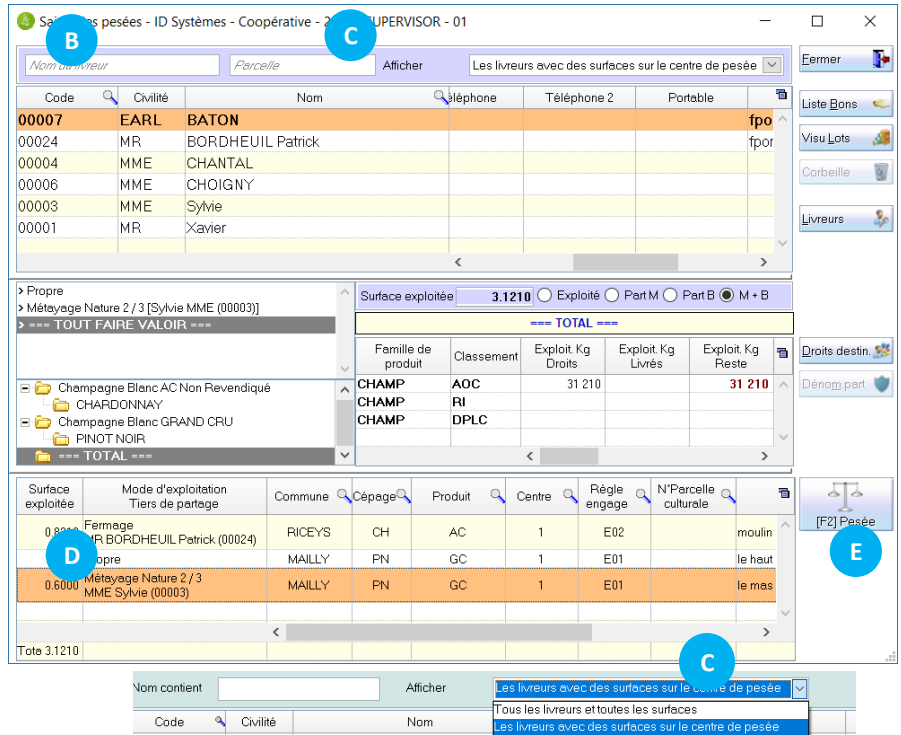
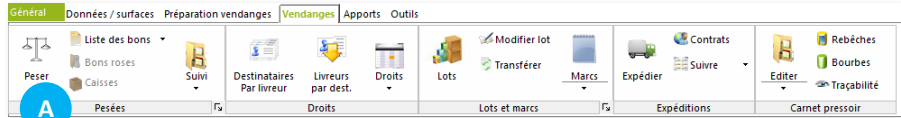
Remarque : commune = cru

### ! Cas particulier des métayers :

Sélectionner la surface selon le mode de faire-valoir (la situation du livreur s'affiche par un clic droit)



- E** Cliquer sur le bouton « [F2] Pesée » ou double-cliquer sur la ligne de surface concernée



## 2 Saisir une nouvelle pesée

**Remarque :** pour passer d'une zone à l'autre, utiliser la touche tabulation




- A** S'assurer d'être sur la bonne parcelle ou bonne surface (si besoin vérifier l'onglet *Surface*)
- B** Saisir l'équipe de cueillette (selon votre paramétrage)
- C** Saisir le numéro de palette (selon votre paramétrage)
- D** Modifier le type de palette, le type et le nombre de caisses affichés par défaut si besoin
- E** Renseigner le poids brut pesé
- F** Dans la zone critères qualité, renseigner les observations (si besoin)
- G** Dans la zone ventilation, renseigner le numéro de lot :
  - si le lot de destination existe, sélectionner la ligne correspondante puis double-cliquer

**Remarque :** touche F5 ou clic-droit pour accéder à la situation des lots

- si le lot de destination n'existe pas, se référer à la fiche « Je crée un lot de raisins »

## 3 Saisir une nouvelle ligne pesée

**Remarque :** Saisir autant de lignes que de pesées pour un même livreur

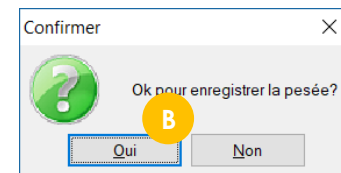
- A** 1. Si la pesée est avec la même commune/parcelle/cépage/équipe/lot : **Tabuler**
- 2. Si la pesée est avec un(e) commune/parcelle/cépage/Faire-valoir différent :  
cliquer sur l'onglet « *Surface* » puis cliquer sur le bouton  **2**

- B** Saisir la pesée comme expliqué dans le paragraphe

## 4 Enregistrer la livraison et éditer le bon de pesée

- A** Cliquer sur l'icône « [F2] Fin bon » 

- B** Cliquer sur « Oui » pour enregistrer et lancer l'édition puis remettre son exemplaire au livreur



The screenshot shows the 'Saisie des pesées' window for 'Coopérative - 2018 - SUPERVISOR - 01'. It includes tabs for 'Bon de Pesée', 'Surface', 'Quotas', 'Observ', and 'Divers'. The 'Bon de Pesée' tab is active, showing a 'Nouveau' entry for 'EARL BATON (00007)'. The 'Lignes de pesée' table has columns for N°, Cépage, Equipe de cueillette, Numéro de palette, Type de palette, Type de caisse, N° Lot, Poids brut, Tare, Poids Net, Moy. caisse, and Lot(s) affecté(s). The 'Ventilation' section shows 'Kg reste' and 'Kg ventilés'. The 'Situation des lots' table at the bottom lists various lots and their details. Annotations A through G point to specific fields and buttons: A points to the 'Surface' tab, B to the 'Equipe de cueillette' field, C to the 'Numéro de palette' field, D to the 'Type de palette' dropdown, E to the 'Poids brut' field, F to the 'Critères qualité' section, and G to the 'N° Lot' field in the 'Ventilation' section.